



# Beispiel einer Modulbuchung

Einstiegsseite: <http://www.ius.uzh.ch/studies/general/booking-modules.html>

## Studieninformation

- Zulassung
- Anrechnungen
- Lehrveranstaltungen
- Modulbuchung**
- Prüfungen
- Revision Studiengänge 2013
- Studienberatung
- Studienabschluss
- Erstsemestrigentag
- Infomails
- Militärdienst
- Formulare

Bachelorstudium

Masterstudium

Doktoratsstudium

Mobilität

Lehrdiplom für Maturitätsschulen

Notariatsstudiengang

E-Learning

Kontaktformular

## Modulbuchung

Im Modulbuchungstool werden die gewünschten Module gebucht und storniert. Eine Modulbuchung ist die Anmeldung zur Prüfung in demselben Semester. Die Modulbuchung und -stornierung kann nur innerhalb der Frist vorgenommen werden.

### Fristen HS15

Beginn Modulbuchungsfrist	13.08.2015 ab 10.00 Uhr
Ende Modulbuchungsfrist	09.10.2015 bis 24.00 Uhr
Beginn Stornierungsfrist	13.08.2015 ab 10.00 Uhr
Ende Stornierungsfrist	06.11.2015 bis 24.00 Uhr

### Fristen FS16

Beginn Modulbuchungsfrist	21.01.2016 ab 10.00 Uhr
Ende Modulbuchungsfrist	18.03.2016 bis 24.00 Uhr
Beginn Stornierungsfrist	21.01.2016 ab 10.00 Uhr
Ende Stornierungsfrist	15.04.2016 bis 24.00 Uhr

Bevor Sie Module buchen, lesen Sie die Studienordnungen → [RS 4.2.1 B Law](#) und/oder → [RS 4.3.1.1 M Law](#) aufmerksam durch.

### Modulbuchungstool

- ↓ Anleitung zur Modulbuchung (PDF, 174 KB)
- [Zum Login](#)

### Buchungsantrag

- Buchungsantrag ist innerhalb der Modulbuchungsfrist einzureichen.
- ↓ Formular Buchungsantrag für Mastermodule ab 162 erreichten ECTS Credits im Bachelor of Law (PDF, 1148 KB)

### Kontakt

- [Service Desk](#)

### Technischer Support

- [Support Online Services](#)



# Beispiel einer Modulbuchung

## UZH für Studierende

Leistungsübersicht • **Modulbuchung** • Semestereinschreibung • Administration • Support Online Services

Buchungs- und Stornofristen / Hinweise  
und Kontakte der Fakultäten

## Modulbuchung

- Vorbereitung der Modulbuchung
- Verbindlichkeit von Modulbuchungen und Pflichten der Studierenden

Die Modulbuchung ist zugänglich für Studierende aller Fakultäten an der Universität Zürich, die in einem Bachelor- resp. Masterstudiengang oder einem Doktoratsprogramm eingeschrieben sind oder mindestens ein Fach oder ein Nebenfach mit Kreditpunkten belegen.

**Modulbuchungen können nur innerhalb der Modulbuchungsfrist und erst nach Bezahlung der Semestergebühren durchgeführt werden.**

**Wichtig:** Bitte beachten Sie unbedingt die → [Buchungsfristen und die Hinweise der Fakultäten!](#)

[↑ top](#)

### Vorbereitung der Modulbuchung

Bevor Sie Module buchen, empfehlen wir Ihnen folgendes Vorgehen:

- Orientieren Sie sich anhand der jeweiligen Studienordnungen über den Aufbau und die besonderen Gegebenheiten Ihres Studiums.
- Stellen Sie sicher, dass Sie die → [Semestereinschreibung](#) vorgenommen und die Rechnung über die Semestergebühr fristgerecht bezahlt haben. Die Verarbeitung der Zahlung kann bis zu fünf Arbeitstage dauern.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie den Brief mit den Logindaten erhalten haben (neu Immatrikulierte), resp. Sie Ihre Logindaten kennen (bisherige Studierende). Bei



### Modulbuchungsfristen FS 2016

Die [Fristen des Frühjahrssemesters 2016](#) sind publiziert.

Bitte beachten Sie, dass je nach Studienprogrammkombination für Sie mehrere unterschiedliche Termine gelten können.

### Schliessung Online Services


Um einen möglichst reibungslosen Start der Modulbuchung zu gewährleisten, wird der Zugang zu allen Online Services für Studierende jeweils von 08.30-10.00 Uhr vor Beginn der Buchungsfristen geschlossen.

### Anstehende Schliessungen:

Dienstag, 16.02.16, 08.30-10.00 Uhr  
Mittwoch, 17.02.16, 08.30-10.00 Uhr  
Donnerstag, 18.02.16, 08.30-10.00 Uhr



## Beispiel einer Modulbuchung



Universität  
Zürich <sup>UZH</sup>

DE | EN | FR | IT

### AAI Validierung

Bitte authentifizieren Sie sich, um auf die gewünschte Seite zugreifen zu können.

Bitte geben Sie Ihren → **UniAccess** Benutzernamen und Ihr → **UniAccess** Passwort in die untenstehenden Felder ein und klicken Sie auf Anmelden!

**Beispiel:** s1245639 für Studierende oder m1245639 für Mitarbeitende.

Benutzername:

Passwort:

Benutzername oder Passwort vergessen? Bitte konsultieren Sie unsere → **UniAccess FAQ**.



# Beispiel einer Modulbuchung



Home | Kontakt | Logout | Hilf

## Modulbuchung

### Wichtig

- Zum Abmelden von den Online-Services müssen Sie sich mit dem «Logout»-Link (rechts oben) abmelden und anschliessend den Web-Browser verlassen.
- Sie sind selbst verantwortlich, Ihre Buchungen und Stornierungen zu überwachen. Dazu gehört auch die Überprüfung, ob von Ihnen vorgenommene Buchungen oder Stornierungen korrekt durchgeführt wurden.
- Die Buchung eines Moduls wird nach Ablauf der Stornierfrist verbindlich. Sie verpflichten sich damit zum Absolvieren des zugehörigen Prüfungsverfahrens.

### Persönliche Angaben

Name: 
 Matrikelnummer:

### Im Herbstsemester 2011 gebuchte / stornierbare Module

Modul	Beschreibung	Stornierbar bis	Credits
-------	--------------	-----------------	---------

### Herbstsemester 2011

	IRW120_3	Völkerrecht I	11.11.2011	3.00
	IRW120_5	Europäisches Privatrecht I	11.11.2011	3.00

[Details \(Druckvorschau\)](#) | [Leistungsübersicht](#) | [Stornierung](#)

### Kurzanleitung

- Module suchen via Suchkriterien (Modultitel, Modulkürzel, VVZ-Nummer oder Dozent) oder in der strukturierten Modulanzeige
- gewünschte Module/Pakete/Veranstaltungen oder Gruppen auswählen und «zur Buchung» drücken
- Probebuchung überprüfen
- definitiv buchen

### Hinweise

- Markieren Sie nach einer Suche in den Suchresultaten diejenigen Module, Veranstaltungspakete und Veranstaltungen, die Sie buchen möchten. Sie können dies über mehrere Suchaufträge fortsetzen, Ihre Auswahl bleibt gespeichert.
- Beachten Sie bitte, dass das Markieren von Modulen noch keine Buchung bewirkt, sondern ausschliesslich Ihre Auswahl für die Buchung vorgibt.
- Mit Klick auf den «zur Buchung»-Button verzweigen Sie in den Dialog zur Buchung Ihrer Auswahl.
- Informationen zu **freien Plätzen** - auch zu bereits **gebuchten Modulen** - finden Sie via strukturierte Modul-Anzeige oder freie Modulsuche.
- Einige Module können nicht über dieses Buchungstool gesucht, angezeigt und gebucht werden. Informationen, wie diese Module gebucht werden können, finden Sie im Web- Vorlesungsverzeichnis bei den entsprechenden Modulen und/oder auf der Webseite des entsprechenden Fachs.

### Kurzanleitung

- Module suchen via Suchkriterien (Modultitel, Modulkürzel, VVZ-Nummer oder Dozent) oder in der strukturierten Modulanzeige
- gewünschte Module/Pakete/Veranstaltungen oder Gruppen auswählen und «zur Buchung» drücken
- Probebuchung überprüfen
- definitiv buchen

### Hinweise

- Markieren Sie nach einer Suche in den Suchresultaten diejenigen Module, Veranstaltungspakete und Veranstaltungen, die Sie buchen möchten. Sie können dies über mehrere Suchaufträge fortsetzen, Ihre Auswahl bleibt gespeichert.
- Beachten Sie bitte, dass das Markieren von Modulen noch keine Buchung bewirkt, sondern ausschliesslich Ihre Auswahl für die Buchung vorgibt.
- Mit Klick auf den «zur Buchung»-Button verzweigen Sie in den Dialog zur Buchung Ihrer Auswahl.
- Informationen zu **freien Plätzen** - auch zu bereits **gebuchten Modulen** - finden Sie via strukturierte Modul-Anzeige oder freie Modulsuche.
- Einige Module können nicht über dieses Buchungstool gesucht, angezeigt und gebucht werden. Informationen, wie diese Module gebucht werden können, finden Sie im Web- Vorlesungsverzeichnis bei den entsprechenden Modulen und/oder auf der Webseite des entsprechenden Fachs.

### Strukturierte Modulanzeige

Studiengang:

Browsen in:

Hier wählen Sie in welchem Fach Module gesucht werden

[Anzeigen](#)

### Freie Modulsuche

Suchkriterium:

Hier bestimmen Sie, was Sie suchen möchten.

nur Module mit offener Buchungsfrist anzeigen

Für weitere Informationen klicken Sie jeweils auf das Info-Icon rechts ausssen.

eingeschränkte Suche

Es wird nur innerhalb des oben ausgewählten Fachs gesucht. Für die Suche über alle ECTS-Fächer, bitte Check-Box deaktivieren.

[Suchen](#)

### Suchresultate

Modul/Veranst.	Kategorie	VVZ-Nr.	Beschreibung	Credits	Buchbar ab	Buchbar bis	Freie Plätze
			kein buchbares Modul gefunden				

[Auswahl löschen](#) | [zur Buchung...](#)



# Beispiel einer Modulbuchung



## Modulbuchung Herbstsemester 2011

### Modulauswahl

#### Wichtig

- Zum Abmelden von den Online-Services müssen Sie sich mit dem «Logout»- Link (rechts oben) abmelden und anschliessend den Web-Browser verlassen.
- Sie sind selbstverantwortlich, Ihre Buchungen und Stornierungen zu überwachen. Dazu gehört auch die Überprüfung, ob von Ihnen vorgenommene Buchungen oder Stornierungen korrekt durchgeführt wurden.
- Die Buchung eines Moduls wird nach Ablauf der Stornofrist verbindlich. Sie verpflichten sich damit zum Absolvieren des zugehörigen Prüfungsverfahrens.

#### Persönliche Angaben

Name

Matrikelnummer

Studiengang  [i](#)  
Sie browsen / suchen im angezeigten Studiengang.

Browsen in  [i](#)  
Hier wählen Sie in welchem Fach Module gesucht werden

nur Module mit offener Buchungsfrist anzeigen [i](#)  
Für weitere Informationen klicken Sie jeweils auf das Info-Icon rechts aussen.

Weiter

Modul	Beschreibung	Credits	Buchbar ab	Buchbar bis	Freie Plätze
<b>Master of Law UZH (Legal Practice)</b>					
<b>Wahlpflichtpools</b>					
<b>Grundlagen</b>					
<input checked="" type="checkbox"/>	M_PPGUB <a href="#">Kriminologie II</a>	6.00	22.08.2011	14.10.2011	viele
<input type="checkbox"/>	M_PPGUD <a href="#">Rechtsphilosophie II</a>	6.00	22.08.2011	14.10.2011	viele
<input type="checkbox"/>	M_PPGUF <a href="#">Legal Theory II</a>	6.00	22.08.2011	14.10.2011	viele
<b>Materielles Recht</b>					
<input type="checkbox"/>	ML_PPMRC <a href="#">Jugendstrafrecht/Sanktionenrecht</a>	6.00	22.08.2011	14.10.2011	viele
<input type="checkbox"/>	ML_PPMRE <a href="#">Migrationsrecht</a>	6.00	22.08.2011	14.10.2011	viele



# Beispiel einer Modulbuchung



## Modulbuchung

### Wichtig

- Zum Abmelden von den Online-Services müssen Sie sich mit dem «Logout»-Link (rechts oben) abmelden und anschliessend den Web-Browser verlassen.
- Sie sind selbst verantwortlich, Ihre Buchungen und Stornierungen zu überwachen. Dazu gehört auch die Überprüfung, ob von Ihnen vorgenommene Buchungen oder Stornierungen korrekt durchgeführt wurden.
- Die Buchung eines Moduls wird nach Ablauf der Stornofrist verbindlich. Sie verpflichten sich damit zum Absolvieren des zugehörigen Prüfungsverfahrens.

### Persönliche Angaben

Name

Matrikelnummer

### Im Herbstsemester 2011 gebuchte / stornierbare Module

Modul	Beschreibung	Stornierbar bis	Credits
-------	--------------	-----------------	---------

### Herbstsemester 2011

<input checked="" type="checkbox"/>	IRW120_3	Völkerrecht I	11.11.2011	3.00
<input checked="" type="checkbox"/>	IRW120_5	Europäisches Privatrecht I	11.11.2011	3.00

[Details \(Druckvorschau\)](#) | [Leistungsübersicht](#) | [Stornierung](#)

### Kurzanleitung

- Module suchen via Suchkriterien (Modultitel, Modulkürzel, VVZ-Nummer oder Dozent) oder in der strukturierten Modulanzzeige
- gewünschte Module/Pakete/Veranstaltungen oder Gruppen auswählen und «zur Buchung» drücken
- Probebuchung überprüfen
- definitiv buchen

### Hinweise

- Markieren Sie nach einer Suche in den Suchresultaten diejenigen Module, Veranstaltungspakete und Veranstaltungen, die Sie buchen möchten. Sie können dies über mehrere Suchaufträge fortsetzen, Ihre Auswahl bleibt gespeichert.
- Beachten Sie bitte, dass das Markieren von Modulen noch keine Buchung bewirkt, sondern ausschliesslich Ihre Auswahl für die Buchung vorgibt.
- Mit Klick auf den «zur Buchung»-Button verzweigen Sie in den Dialog zur Buchung Ihrer Auswahl.
- Informationen zu **freien Plätzen** - auch zu bereits **gebuchten Modulen** - finden Sie via strukturierte Modul-Anzeige oder freie Modulsuche.
- Einige Module können nicht über dieses Buchungstool gesucht, angezeigt und gebucht werden. Informationen, wie diese Module gebucht werden können, finden Sie im Web- Vorlesungsverzeichnis bei den entsprechenden Modulen und/oder auf der Webseite des entsprechenden Fachs.


### Kurzanleitung


- Module suchen via Suchkriterien (Modultitel, Modulkürzel, VVZ-Nummer oder Dozent) oder in der strukturierten Modulanzzeige
- gewünschte Module/Pakete/Veranstaltungen oder Gruppen auswählen und «zur Buchung» drücken
- Probebuchung überprüfen
- definitiv buchen

### Hinweise

- Markieren Sie nach einer Suche in den Suchresultaten diejenigen Module, Veranstaltungspakete und Veranstaltungen, die Sie buchen möchten. Sie können dies über mehrere Suchaufträge fortsetzen, Ihre Auswahl bleibt gespeichert.
- Beachten Sie bitte, dass das Markieren von Modulen noch keine Buchung bewirkt, sondern ausschliesslich Ihre Auswahl für die Buchung vorgibt.
- Mit Klick auf den «zur Buchung»-Button verzweigen Sie in den Dialog zur Buchung Ihrer Auswahl.
- Informationen zu **freien Plätzen** - auch zu bereits **gebuchten Modulen** - finden Sie via strukturierte Modul-Anzeige oder freie Modulsuche.
- Einige Module können nicht über dieses Buchungstool gesucht, angezeigt und gebucht werden. Informationen, wie diese Module gebucht werden können, finden Sie im Web- Vorlesungsverzeichnis bei den entsprechenden Modulen und/oder auf der Webseite des entsprechenden Fachs.

### Strukturierte Modulanzzeige


Studiengang  

Browsen in  


Sie browsen / suchen im angezeigten Studiengang.

Hier wählen Sie in welchem Fach Module gesucht werden

### Freie Modulsuche

Suchkriterium  

Hier bestimmen Sie, was Sie suchen möchten.

nur Module mit offener Buchungsfrist anzeigen 

Für weitere Informationen klicken Sie jeweils auf das Info-Icon rechts aussen.

eingeschränkte Suche

Es wird nur innerhalb des oben ausgewählten Fachs gesucht. Für die Suche über alle ECTS-Fächer, bitte Check-Box deaktivieren.

### Suchresultate

Modul/Veranst.	Kategorie	VVZ-Nr.	Beschreibung	Credits	Buchbar ab	Buchbar bis	Freie Plätze
<input checked="" type="checkbox"/>	M_PPGUB		<a href="#">Kriminologie II</a>	6.00	22.08.2011	14.10.2011	vielen

Auswahl löschen | [zur Buchung...](#)



# Beispiel einer Modulbuchung



## Modulbuchung Herbstsemester 2011 *Buchung Warenkorb*

### Wichtig

- Zum Abmelden von den Online-Services müssen Sie sich mit dem «Logout»- Link (rechts oben) abmelden und anschliessend den Web-Browser verlassen.
- Unten sehen Sie die von Ihnen zur Buchung ausgewählten Studienmodule, ggf. mit zugehörigem Veranstaltungspaket bzw. Veranstaltungen.
- Ein Modul wird von der Auswahl entfernt, wenn dessen Markierung (Checkbox) gelöscht wird.
- Falls bei der Probestellung Fehler festgestellt wurden, werden diese direkt oberhalb des Moduls angezeigt.
- Ein Modul kann nur gebucht werden, wenn bei der Probestellung keine Fehler festgestellt wurden.

### Persönliche Angaben

Name

██████████

Matrikelnummer

██████████

Studiengang

Bachelor of Law UZH



Sie buchen Ihre Module  
für den angezeigten  
Studiengang.



### Ausgewählte Module (noch nicht gebucht)

	Modul	Kategorie	VZ-Nr.	Beschreibung	Stornierbar BIS	Credits
<input checked="" type="checkbox"/>	GUW_60_1	Modul		<a href="#">Methodenlehre I</a>	11.11.2011	3.00

Zurück

Probestellung wiederholen

Auswahl buchen



# Beispiel einer Modulbuchung



## Modulbuchung

### Wichtig

- Zum Abmelden von den Online-Services müssen Sie sich mit dem «Logout»-Link (rechts oben) abmelden und anschliessend den Web-Browser verlassen.
- Sie sind selbst verantwortlich, ihre Buchungen und Stornierungen zu überwachen. Dazu gehört auch die Überprüfung, ob von Ihnen vorgenommene Buchungen oder Stornierungen korrekt durchgeführt wurden.
- Die Buchung eines Moduls wird nach Ablauf der Stornierfrist verbindlich. Sie verpflichten sich damit zum Absolvieren des zugehörigen Prüfungsverfahrens.

### Persönliche Angaben

Name: XXXXXXXXXX

Matrikelnummer: XXXXXXXXXX

### Im Herbstsemester 2011 gebuchte / stornierbare Module

Modul	Beschreibung	Stornierbar bis	Credits
<b>Herbstsemester 2011</b>			
IRW120_3	Völkerrecht I	11.11.2011	3.00
IRW120_5	Europäisches Privatrecht I	11.11.2011	3.00

[Details \(Druckvorschau\)](#) [Leistungsübersicht](#) [Stornierung](#)

### Kurzanleitung

- Module suchen via Suchkriterien (Modultitel, Modulkürzel, VZ-Nummer oder Dozent) oder in der strukturierten Modulanzzeige
- gewünschte Module/Pakete/Veranstaltungen oder Gruppen auswählen und «zur Buchung» drücken
- Probebuchung überprüfen
- definitiv buchen

### Hinweise

- Markieren Sie nach einer Suche in den Suchresultaten diejenigen Module, Veranstaltungspakete und Veranstaltungen, die Sie buchen möchten. Sie können dies über mehrere Suchaufträge fortsetzen, Ihre Auswahl bleibt gespeichert.
- Beachten Sie bitte, dass das Markieren von Modulen noch keine Buchung bewirkt, sondern ausschliesslich Ihre Auswahl für die Buchung vorgibt.
- Mit Klick auf den «zur Buchung»-Button verzweigen Sie in den Dialog zur Buchung Ihrer Auswahl.
- Informationen zu **freien Plätzen** - auch zu bereits **gebuchten Modulen** - finden Sie via strukturierte Modul-Anzeige oder freie Modulsuche.
- Einige Module können nicht über dieses Buchungstool gesucht, angezeigt und gebucht werden. Informationen, wie diese Module gebucht werden können, finden Sie im Web- Vorlesungsverzeichnis bei den entsprechenden Modulen und/oder auf der Webseite des entsprechenden Fachs.





# Beispiel einer Modulbuchung



## Gebuchte Module im Herbstsemester 2011

### Persönliche Angaben

Name

██████████

Matrikelnummer

██████████

Modul	VVZ-Nr.	Beschreibung	Credits gebucht	Buchung Datum Status			Storno Datum Grund	Credits erworben	Note
-------	---------	--------------	-----------------	----------------------	--	--	--------------------	------------------	------

### Herbstsemester 2011

IRW120_3		<a href="#">Völkerrecht I</a>	3.00	30.08.2011 gebucht					
IRW120_5		<a href="#">Europäisches Privatrecht I</a>	3.00	30.08.2011 gebucht					

Schliessen

Drucken



## Modulbuchungen sowie Fristen sind verbindlich

Verbindlich sind einzig Ihre Modulbuchungen und Stornierungen im Modulbuchungstool. **Drucken Sie diese daher unbedingt unter der Rubrik „Details (Druckvorschau)“ im Modulbuchungstool aus.** Dieser Ausdruck dient Ihnen bei allfälligen Unstimmigkeiten als Beleg.