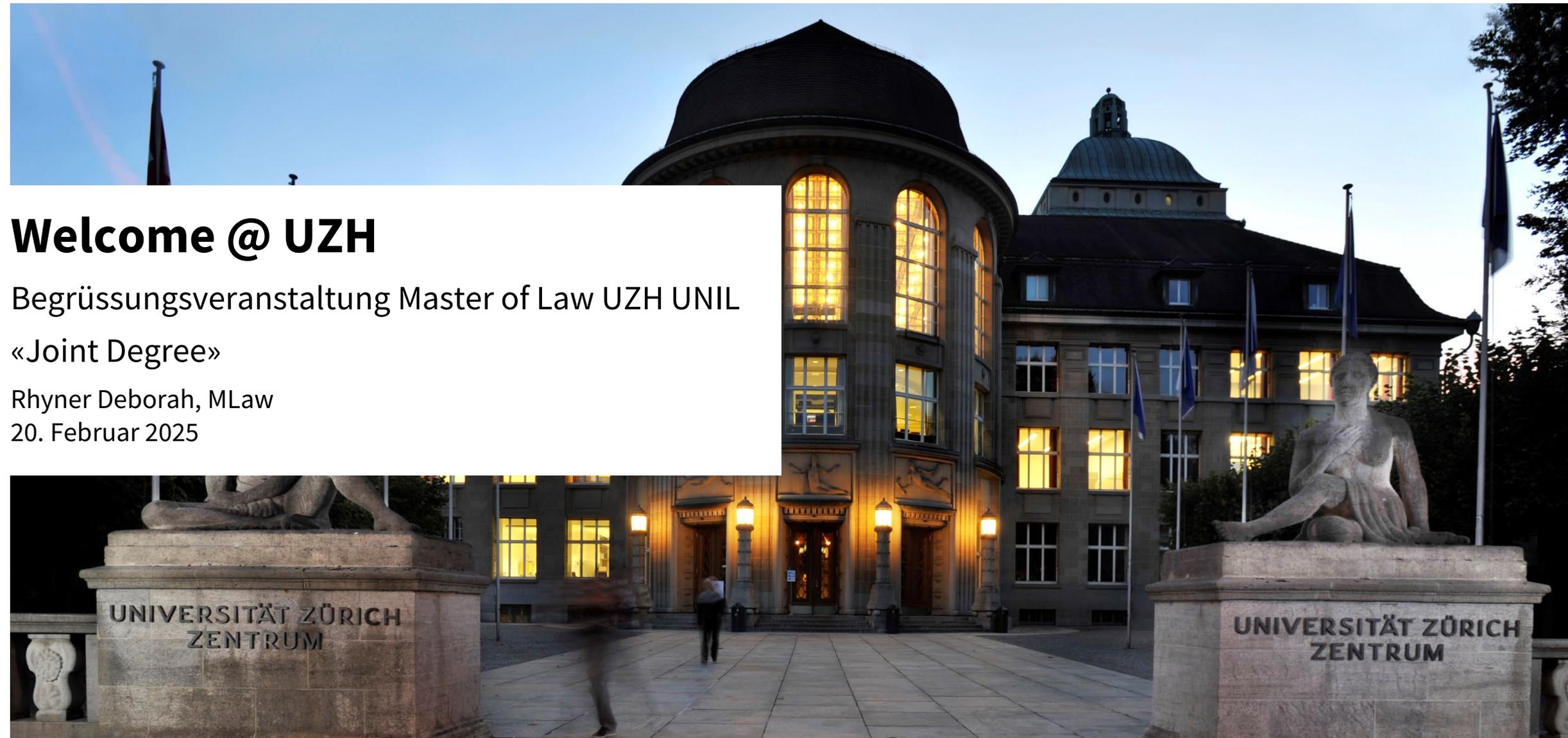




Universität
Zürich^{UZH}

Rechtswissenschaftliche Fakultät



Welcome @ UZH

Begrüßungsveranstaltung Master of Law UZH UNIL

«Joint Degree»

Rhyner Deborah, MLaw

20. Februar 2025

UNIVERSITÄT ZÜRICH
ZENTRUM

UNIVERSITÄT ZÜRICH
ZENTRUM

Informationen zur Veranstaltung

- Bitte beachten Sie, dass diese Veranstaltung **nicht aufgezeichnet** wird.
- Die Folien werden auf der RWF Webseite publiziert:

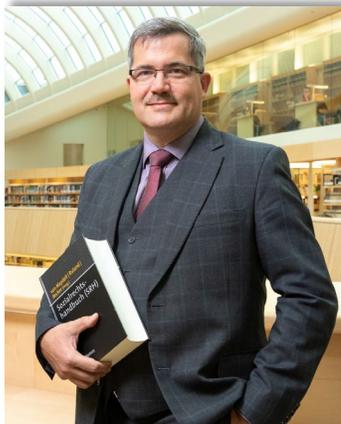
[Master of Law: Joint Degree \(UZH & UNIL\) - 90 ECTS](#)

Inhaltsverzeichnis

- 1. Ansprechstellen**
- 2. Wichtige Dokumente**
- 3. Studienprogramm Joint Degree**
- 4. Modulbuchung**
- 5. Prüfungen**
- 6. Fehlversuchs- und Wiederholungsregeln**
- 7. Fragen**

Rechtswissenschaftliche Fakultät (RWF) UZH

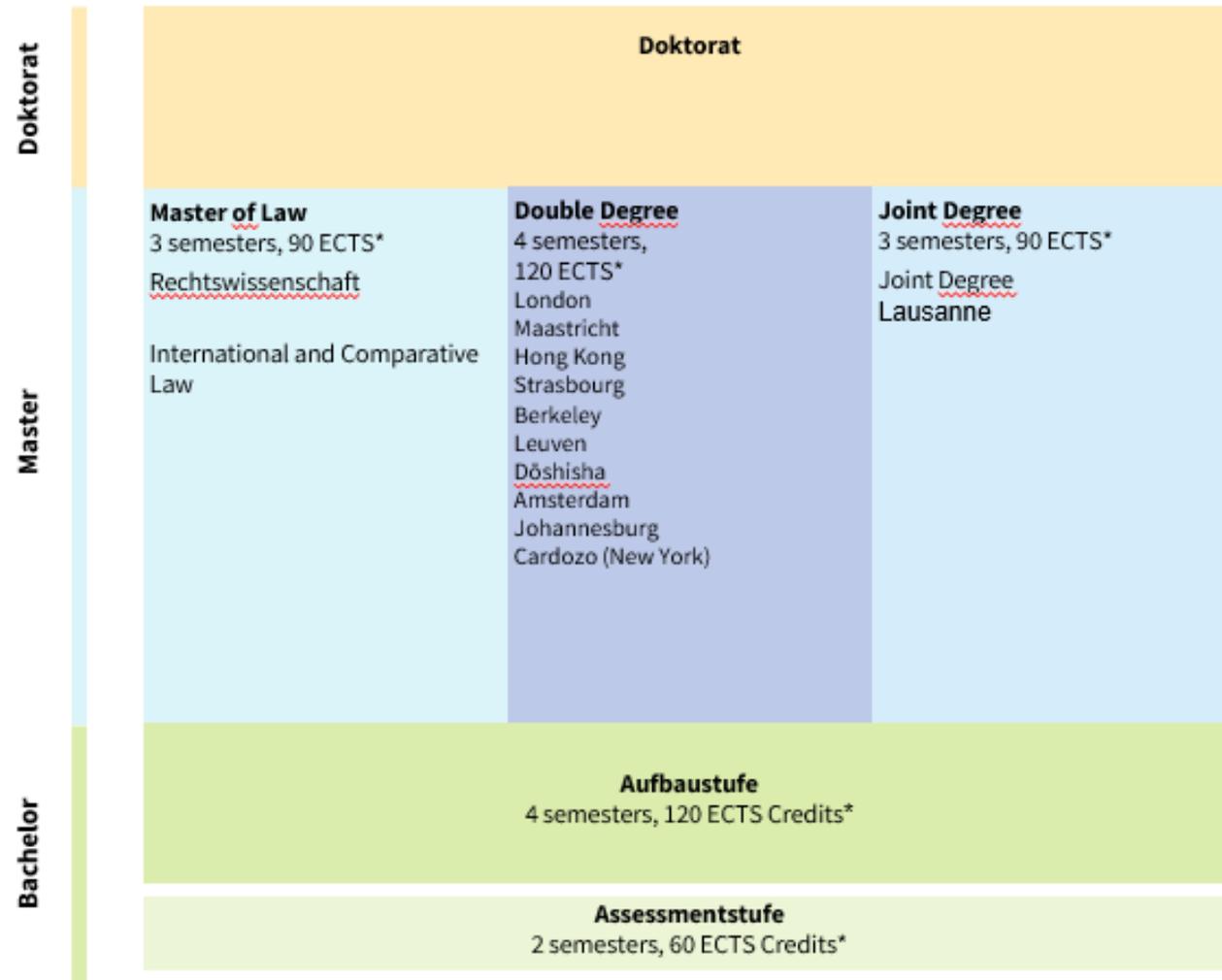
Prof. Dr. iur. Thomas Gächter
Dekan



Prof. Dr. iur. Andreas Heinemann
Mitinitiator Joint Degree



Die Studiengänge im Überblick (gem. Bologna 2021)



*1 ECTS credit entspricht einer durchschnittlichen studentischen Arbeitsleistung von 30 Stunden.

Ansprechstellen

Student Center RWF UZH, Fragen zum Studium

- **Student Center RWF**
 - Zuständig für organisatorische, studienbezogene Fragen (Studienplangestaltung, Modulbuchung etc.)
 - Beratung und Sprechstunden [Telefon- oder Online Sprechstunde](#)
 - Kontakt per [Kontaktformular](#)

Ansprechstellen

Student Center RWF UZH, Fragen zum Studium

- **MLaw Deborah Rhyner**
 - Koordinatorin Masterstudiengänge
 - Sprechstunden Mittwochs von 09:00 – 12:00 Uhr (online – vorab [Buchung](#) notwendig)

- Nützliche Links für weitere Informationen:
 - [Kontaktformular](#)
 - [Webseite MLaw Joint Degree](#)
 - [Webseite der Rechtswissenschaftlichen Fakultät](#)
 - [Termine und Fristen](#)
 - [Stundenpläne](#)
 - [Vorlesungsverzeichnis \(Bereich MLaw Joint Degree\)](#)
 - [Reglemente Rechtssammlung RWF](#)



Ansprechstellen

Dienste der Abteilung Studierende UZH, organisatorische und administrative Fragen

- **Kanzlei**

Studiengangs- und Studienprogrammwechsel, Urlaub, Exmatrikulation, Verrechnung der Studiengebühren sowie die Ausstellung von Bestätigungen etc.

[Kontakt](#)

Telefon 044 634 22 17 (Montag bis Freitag 9.30 bis 12.30)

- **Zulassungsstelle**

Zulassung zu allen Masterprogrammen etc.

[Kontakt](#)

Telefon +41 44 634 22 36 (Montag bis Freitag 9.30 bis 12.30)

- **Zentrale Informatik UZH**

Technische Probleme (Login Studierendenportal etc.)

[Kontakt](#)

Ansprechstellen

Lehrstühle und Dozierende RWF UZH, Fragen zu Vorlesungen

- Ansprechpartner für Fragen zu den Inhalten der Vorlesungen sowie anderen vorlesungsspezifischen Fragen
- Auf den Webseiten der Lehrstühle werden zudem diverse Unterrichtsmaterialien wie Skripte, Folien und – sofern verfügbar – Podcasts hochgeladen.
- [Alphabetische Liste](#) mit Professuren und Lehrstühlen



<https://www.ius.uzh.ch/de/staff/professorships.html>

Wichtige Dokumente



[Rahmenverordnung über den Joint Degree \(RVO JD RWF\)](#)



[Studienordnung Joint Degree \(StudO JD RWF\)](#)



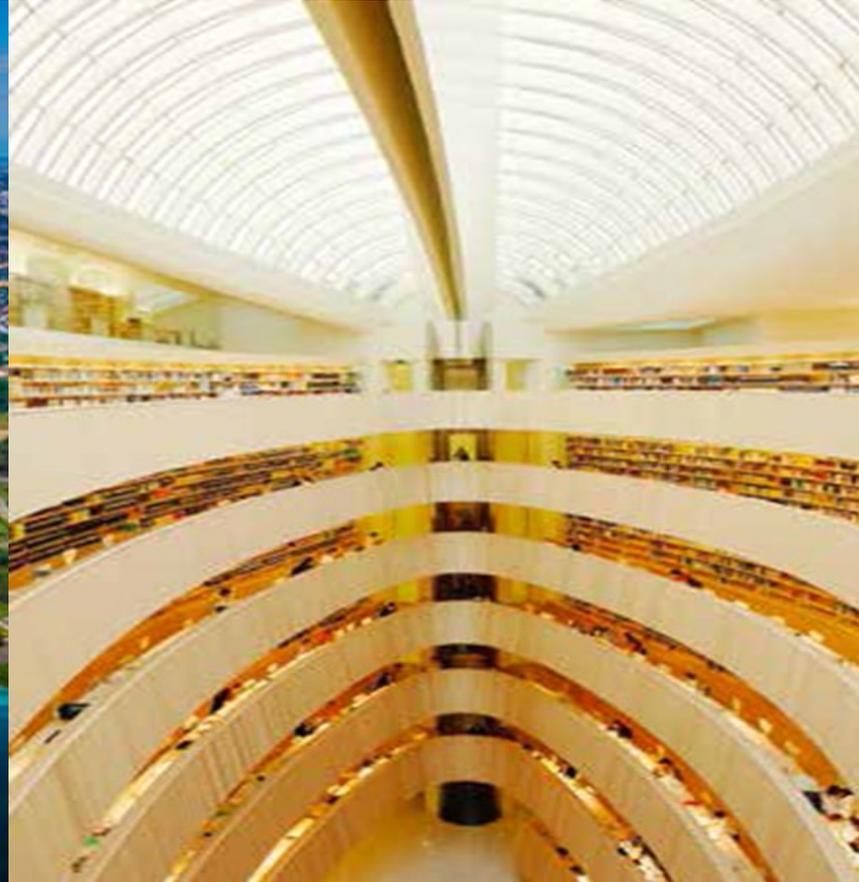
[Merkblatt der RWF zu den Leistungsnachweisen](#)



[Vereinbarung Masterarbeit](#)

https://www.ius.uzh.ch/de/faculty/rsjur.html#4_Lehre

Master of Law UZH UNIL – ein Master von zwei Universitäten



Einschreibung

- **Studierende mit Heimfakultät Universität Lausanne** müssen sich an der Universität Zürich einschreiben und angeben, wie viele Semester sie hier studieren möchten → im Zweifelsfall lieber ein Semester zu viel angeben!
 - Bei Fragen: [Kanzlei UZH](#) kontaktieren
 - Weitere Informationen zur Anmeldung an der Gastuniversität finden Sie [hier](#) auf unserer Webseite

- **Studierende mit Heimfakultät Universität Zürich** müssen sich an der Universität Lausanne einschreiben. Für jedes Semester ist eine erneute Anmeldung notwendig
 - Bei Fragen: [Isabelle Dumesnil](#) der UNIL kontaktieren
 - Weitere Informationen zur Anmeldung an der Gastuniversität finden Sie [hier](#) auf unserer Webseite

Studienprogramm Joint Degree

seit HS 2021

Gemeinsamer Wahlpflichtpool	- Zivilverfahrensrecht UZH (12) - Procédure civile UNIL (6) - Procédure pénale UNIL (6) - Procédure et juridiction administratives UNIL (6)	12 ECTS
Masterarbeit	Masterarbeit UZH (12) Masterarbeit UNIL (15)	12/15 ECTS
Wahlpflichtmodule UZH	Grundlagen	6 ECTS
Wahlmodule UZH		24 ECTS
Wahlmodule UNIL		33/36 ECTS
Total		90 ECTS

Studienprogramm Joint Degree

Modalauswahl RWF UZH

Details zu den Modulangeboten finden Sie im [Online Vorlesungsverzeichnis](#) und in der [StudO JD RWF](#)

Bei der Auswahl von Modulen beachten Sie bitte Folgendes!

Fremdsprachige Module:

- Auch fremdsprachige Module (z.B. englischsprachige) der RWF UZH können als Wahl-/Wahlpflichtmodul im Rahmen des Joint Degree absolviert werden

Module anderer Fakultäten:

- Das Besuchen von Vorlesungen und Buchen von Modulen an anderen Fakultäten ist möglich
- Module anderer Fakultäten (inkl. Kurse des Sprachenzentrums) können **nicht** an den Abschluss angerechnet werden

Studienprogramm Joint Degree

Masterarbeit RWF UZH

- Schriftliche Arbeit, benotet (12 ECTS Credits)
- **Option 1: Individuelle Vereinbarung mit Betreuungsperson**
 - Vereinbaren Sie einen Termin mit einer Professorin/einem Professor
 - Modalitäten in Masterarbeitsvereinbarung festlegen
- **Option 2: Seminarbasierte Masterarbeit**
 - Melden Sie sich im Vorsemester an (die Plätze sind begrenzt).
 - Die Seminare für das Herbstsemester 2025 werden am 6. März 2025 [online veröffentlicht](#).
 - Antragszeitraum: 6. März 2025, 10:00 Uhr bis 18. März 2025, 24:00 Uhr (die relevanten Daten und Fristen finden Sie [hier](#))
- Schriftliche Arbeit oder **Moot Court/Model United Nations (MUN)** möglich (Registrierung im Vorsemester über den Lehrstuhl)
 - Moot Court muss auf Masterstufe angeboten werden, damit eine Anerkennung als Masterarbeit möglich ist

<https://www.ius.uzh.ch/de/studies/during-studies/modules-records/thesis-papers.html>

Studienprogramm Joint Degree

Masterarbeit RWF UZH

- In jedem Fall muss das Formular **Masterarbeitsvereinbarung** ausgefüllt werden (Modalitäten festlegen)



[Vereinbarung Masterarbeit](#)



[Merkblatt der RWF zu den Leistungsnachweisen](#)

<https://www.ius.uzh.ch/de/studies/during-studies/modules-records/thesis-papers.html>

Modulbuchung

- **Modulbuchung = Anmeldung zur Lehrveranstaltung und Prüfungen**
- Es können nur Module des aktuellen Semesters gebucht werden
- Die Buchung erfolgt über das Vorlesungsverzeichnis UZH
- Teilnahme an den Lehrveranstaltungen ohne das Ablegen einer Prüfung ist möglich
 - **ABER:** es können keine ECTS oder Teilnahmebestätigungen dafür ausgestellt werden
- Leistungsnachweise bestehen insb. aus:
 - Schriftliche Prüfungen
 - Mündliche Prüfungen
 - Schriftliche Arbeiten
 - Präsentationen

Modulbuchung

- **Buchungsmodule** sind **nicht platzbeschränkte** Module und werden wie bisher während der Buchungsfrist gebucht. Plätze sind ausreichend verfügbar.
- **Anfragemodule** sind **platzbeschränkte** Module und müssen während der Anfragefristen angefragt werden. Die Platzvergabe erfolgt auf Grund der im Vorlesungsverzeichnis publizierten Platzvergabekriterien.
- **Bewerbungsmodule** sind **platzbeschränkte** Module und werden über eine Bewerbung während der Anfragefrist angefragt. Die Platzvergabe erfolgt manuell. Falls im Vorlesungsverzeichnis vorgegeben, müssen Unterlagen eingereicht werden. Diese können während dem Bewerbungsprozess hochgeladen werden.

<https://www.ius.uzh.ch/de/studies/during-studies/modules-records/module-booking.html>

Die wichtigsten Fristen

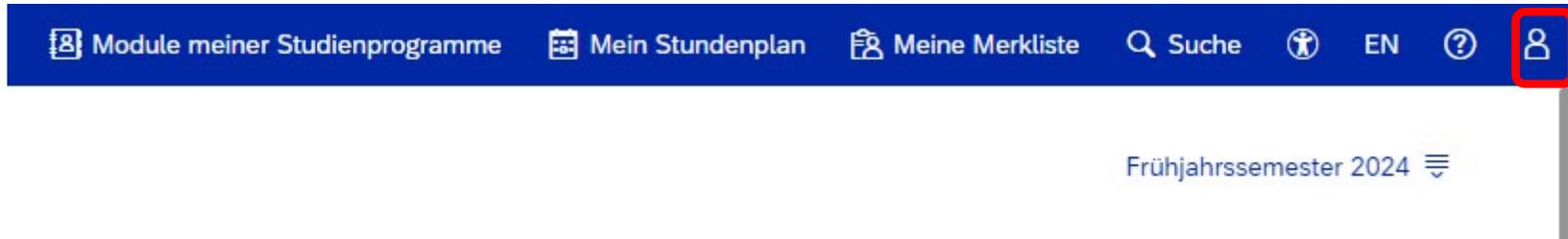
Semester	Bezeichnung	Frist
FS 25	Beginn Modulbuchungs- und Stornierungsfrist	15.01.2025, 10:00 Uhr
FS 25	Ende Modulbuchungsfrist	11.03.2025, 24:00 Uhr
FS 25	Ende Stornierungsfrist	25.03.2025, 24:00 Uhr
FS 25	Anfrage- und Bewerbungsmodule: Anfrage stellen und zurückziehen	15.01.2025, 10:00 Uhr bis 28.01.2025 24:00 Uhr
FS 25	Anfrage und Bewerbungsmodule: Späteste Platzzuteilung	01.02.2025, 22:00 Uhr
FS 25	Anfrage- und Bewerbungsmodule: Nachrückfrist	01.02.2025, 22: 00 Uhr bis 13.02.2025, 24:00 Uhr
FS 25	Anfrage- und Bewerbungsmodule: Stornierungsfrist	01.02.2025, 22:00 Uhr bis 16.02.2025, 24:00 Uhr

- Die Fristen finden Sie auch auf [dieser Webseite](#)

<https://www.ius.uzh.ch/de/studies/during-studies/deadlines.html>

Modulbuchung

- Vorlesungsverzeichnis öffnen (<https://courses.uzh.ch/>)
- Login oben rechts mit UZH shortname (z.b. ameier) und Active Directory Passwort:



- (Alternativ auch Login via Studierendenportal, <https://studentservices.uzh.ch/>)
- Weitere Informationen zum Login [hier](#)

Modulbuchung

UZH Startseite ▾ **Für die Modulbuchung interessieren uns die rot umrandeten Kacheln**

1. Studium 2. Studienadministration 3. Bewerbung

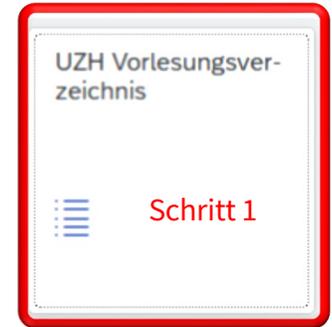
UZH Vorlesungsverzeichnis Schritt 1	Suche UZH Vorlesungsverzeichnis	Module meiner Studienprogramme	Mein Stundenplan Veranstaltungen Heute	Merkliste & Module buchen Schritt 2 Gemerkte	Meine Module Schritt 3	Meine Ergebnisse
Meine Sperren Neu	Meine Dokumente Neu	OLAT	MOOC	Evaluationen in der Lehre	Studienstand / Auflagen Für PhF-Studierende Neu	

2. Studienadministration

Modulbuchung

Schritt 1: Module im UZH Vorlesungsverzeichnis auf die Merkliste setzen

- Module im Vorlesungsverzeichnis finden Sie, indem Sie:
 - Rechtswissenschaftliche Fakultät auswählen
 - Studiengang Master of Law UZH (RVO 21) anwählen
 - Studienprogramm Rechtswissenschaften anklicken
 - Module nach Themenbereich anzeigen oder «Zeige alle Module» für Gesamtübersicht



- Module fügen Sie ihrer **Merkliste hinzu, indem Sie auf das Sternsymbol neben der Veranstaltung** klicken:

Module (2)				[≡] Gruppieren	Suchen
Modul	Modulkürzel	Kategorie	ECTS	Merken	
Pflichtmodule					
Einführung in die Rechtswissenschaft	02SM60PM1	Vorlesung	3		
Juristisches Arbeiten	02SM60PM2	Vorlesung mit integrierter Übung	3		

Modulbuchung

Schritt 2: Module buchen

- Via UZH-Signet oben links gelangt man zurück zur Kachelübersicht
- Dort Kachel «Merkliste und Module buchen» anwählen
- «**Modul buchen**» anwählen
- Bei speziellen Modulen, welche nicht direkt gebucht werden können, erscheint anstelle von «Modul buchen» entweder «Modul anfragen» oder «Modul bewerben»



Um Module zu buchen, fügen Sie diese der Merkliste hinzu. Module können Sie in den Apps UZH VVZ, Suche UZH VVZ oder Module meiner Studienprogramme der Merkliste hinzufügen.

Einträge in Merkliste (2) Merklste leeren

Modul	Veranstaltung		
Herbstsemester 2022			
Einführung in die Rechtswissenschaft (02SM60PM1) ECTS: 3	Veranstaltung für Stundenplan merken		Modul buchen
Juristisches Arbeiten (02SM60PM2) ECTS: 3	Veranstaltung für Stundenplan merken		Modul buchen

- Werden mehrere Gruppen angeboten, so wird man gezwungen eine davon auszuwählen

Modulbuchung

Schritt 3: Kontrolle

- Gebuchte und angefragte Module können eingesehen werden
 - Zurück über UZH Signet zu den Kacheln
 - «Meine Module» anklicken



- Gebuchte Module tragen den Status «Gebucht»
- Bis zum Ende der Stornierungsfrist können gebuchte Module über das Abfalleimer Icon storniert werden

Buchungsmodule			
Modul	Veranstaltung	Status	Löschen
Herbstsemester 2022			
Einführung in die Rechtswissenschaft (02SM60PM1) ECTS: 3	Veranstaltungen	Gebucht	 >
Juristisches Arbeiten (02SM60PM2) ECTS: 3	Veranstaltungen	Gebucht	 >

- Die Gruppe kann während der Modulbuchungsfrist über das Feld «Veranstaltungen» und dann «Veranstaltungen ändern» gewechselt werden

Modulbuchung

- Seminarbasierte Masterarbeit: Sie können eine Anfrage stellen für das Modul Masterarbeit und Präferenzen setzen für die darin angebotenen Seminare. Die Anfrage wird immer im Semester vor Durchführung der Seminare gestellt.
- Bitte konsultieren Sie auch die Webseite der Lehrstühle und informieren Sie sich über allfällige Kosten (insbesondere bei Seminaren, die nicht in Zürich stattfinden).

Schriftliche Arbeiten

Module (1) [≡] Gruppieren <input type="text" value="Suchen"/>				
Modul	Modulkürzel	Kategorie	ECTS	Merken
Pflichtmodule				
Masterarbeit / Master's Thesis	02SM90MA	Arbeit	12	

Einträge in Merkliste (1) Merkliste leeren

Modul	Veranstaltung		
Frühjahrssemester 2025			
Masterarbeit / Master's Thesis (02SM90MA)		<input type="button" value="Veranstaltung für Stundenplan merken"/>	
ECTS: 12			<input type="button" value="Modul anfragen"/>

Modulbuchung

- Setzen Sie die Präferenzen für die angebotenen Seminare. Die Präferenzen werden vom Zuteilungsalgorithmus in folgender Reihenfolge berücksichtigt: hoch > mittel > **keine Präf.** (Voreinstellung) > niedrig
- Sie können die Präferenz “hoch” einem (klare Präferenz) oder mehreren Seminaren geben.
- Die Präferenz “mittel” sollten Sie möglichst vielen Seminaren vergeben, für den Fall, dass Sie keine Zuteilung erhalten zu einem Seminar mit der Präferenz “hoch”. Die Präferenz “niedrig” geben Sie denjenigen Seminaren, die Sie überhaupt nicht interessieren. Die übrigen belassen Sie auf “keine Präferenz”.

Veranstaltungspakete: Masterarbeit / Master's Thesis (02SM90MA)

[Mein Stundenplan](#)

Seminar: Die römischen Stipulationen in (02MA2SE1)

> Präferenz für Buchung:

Seminar: Die römischen Stipulationen in Lehre und Praxis

Seminar: Empirical Legal Project (02MA2SE2)

> Präferenz für Buchung:

Seminar: Empirical Legal Project

Seminar im Völkerrecht: Aktuelle Brennpu (02MA2SE3)

> Präferenz für Buchung:

Seminar im Völkerrecht: Aktuelle Brennpunkte

Seminar im Migrationsrecht (02MA2SE4)

> Präferenz für Buchung:

Seminar im Migrationsrecht

Seminar im U.S. Business Law (02MA2SE5)

> Präferenz für Buchung:

[Schliessen](#)



Veranstaltungspakete: Masterarbeit / Master's Thesis (02SM90MA)

[Mein Stundenplan](#)

Seminar: Die römischen Stipulationen in (02MA2SE1)

> Präferenz für Buchung:

Seminar: Die römischen Stipulationen in Lehre und Praxis

Seminar: Empirical Legal Project (02MA2SE2)

> Präferenz für Buchung:

Seminar: Empirical Legal Project

Seminar im Völkerrecht: Aktuelle Brennpu (02MA2SE3)

> Präferenz für Buchung:

Seminar im Völkerrecht: Aktuelle Brennpunkte

Seminar im Migrationsrecht (02MA2SE4)

> Präferenz für Buchung:

Seminar im Migrationsrecht

Seminar im U.S. Business Law (02MA2SE5)

> Präferenz für Buchung:

[Schliessen](#)

Modulbuchung

- Überprüfen Sie, ob Sie der Masterarbeit die erste Priorität gegeben haben. Falls nicht, klicken Sie auf die Schaltfläche “**Prioritäten aktualisieren**”.

Anfragemodule (platzbeschränkt)					Prioritäten aktualisieren
Modul	Veranstaltung	Priorität	Status	Löschen	
Frühjahrssemester 2025					
Masterarbeit / Master's Thesis (02SM90MA) ECTS: 12	Veranstaltungen	1	Angefragt	 >	

- Während der Anfragefrist können Sie die Präferenzen jederzeit anpassen, indem Sie auf **Veranstaltungen** klicken.

Anfragemodule (platzbeschränkt)					Prioritäten aktualisieren
Modul	Veranstaltung	Priorität	Status	Löschen	
Frühjahrssemester 2025					
Masterarbeit / Master's Thesis (02SM90MA) ECTS: 12	Veranstaltungen	1	Angefragt	 >	

Prüfungsperioden

- Prüfungszeitraum FS 25: 16.06.2025 bis 11.07.2025
- Provisorische Termine werden auf der Website veröffentlicht: [Prüfungen FS25](#)
- **Achtung:**
 - Prüfungen können sich zeitlich überschneiden. Stellen Sie sicher, dass Sie nicht zwei Module buchen deren Prüfungen gleichzeitig stattfinden.
 - Prüfungsdaten können bis zur definitiven Festlegung jederzeit geändert werden, es lohnt sich die Prüfungs-Webseite regelmässig zu konsultieren
- In einigen Modulen kann der Leistungsnachweis früher stattfinden, z.B. während des Semesters oder am Ende der Vorlesungszeit. Für diese Prüfungen gibt es keine provisorischen Termine.

<https://www.ius.uzh.ch/de/studies/general/exams.html>

Abmeldeverfahren bei Prüfungen

- Nach Ende der Stornierungsfrist kann eine Abmeldung nur noch bei Krankheit oder anderen **zwingenden, unvorhersehbaren und unabwendbaren** Gründen erfolgen
 - Abmeldegesuch sowie die entsprechenden Belege bzw. Arztzeugnisse müssen digital im Studierendenportal unter «meine Anträge» eingereicht werden
 - Bei mündlichen Prüfungen ist zusätzlich noch der zuständige Lehrstuhl zu informieren
- Das Gesuch muss **spätestens 5 Tage nach der verpassten Prüfung** eingereicht werden, ansonsten resultiert die Nichtteilnahme in einem Fehlversuch mit der Note «1».



Hinweise zum Abmeldeverfahren bei Prüfungen (PDF)

<https://www.ius.uzh.ch/de/studies/during-studies/modules-records/exams.html>

Fehlversuchs-/Wiederholungsregeln

– Zürcher Fakultät:

- Note ≥ 4.0 → Modul bestanden, ECTS Credits erworben
- insg. 6 Fehlversuche gestattet; 7 Fehlversuche oder mehr → endgültige Abweisung
- Masterarbeit und Modul Zivilverfahrensrecht können je zweimal wiederholt werden
- Alle anderen Module können beliebig oft wiederholt werden, solange das Fehlversuchsmaximum nicht überschritten ist

– Lausanner Fakultät:

- die Leistungsnachweise im Umfang von 33 bzw. 36 ECTS Credits bilden eine Prüfungsserie («série»)
- diese «série» ist über max. drei Prüfungssessionen zu leisten; dabei gilt:
 - Notendurchschnitt der «série» ≥ 4.0 → «série» bestanden, 33 bzw. **36 ECTS Credits erworben**
 - Notendurchschnitt der «série» < 4.0 → «série» nicht bestanden, **0 ECTS Credits erworben**
- eine nicht bestandene Prüfungsserie kann einmal wiederholt werden, dabei müssen sämtliche Prüfungsnachweise der Prüfungsserie erneut erbracht werden

Leistungsausweis (Transcript of Records) RWF UZH

- Wird jedes Semester ausgestellt
 - Für das HS: KW 8
 - Für das FS: KW 38
- Übersicht über alle an der UZH belegten Module pro Semester
- Alle **bestandenen und nicht bestandenen** Module werden aufgelistet
- Der Leistungsausweis wird **nur elektronisch** im Studienportal zur Verfügung gestellt

Studienabschluss

- Studierende beantragen ihren Studienabschluss an ihrer Heimfakultät, sobald sie alle erforderlichen Credits beider Universitäten absolviert haben
- [Alle Informationen](#) für Zürcher Studierende
- **Achtung!** Weitgehend inhaltsgleiche Module dürfen nur einmal an den Studienabschluss angerechnet werden (§11 Abs. 2 RVO JD RWF und § 16 Abs. 2 der Convention UNIL)

Umfrage

Vielen Dank für die Teilnahme!



Fragen

- Fragen Sie jetzt!
- Buchen Sie eine Sprechstunde
 - **Deborah Rhyner, MLaw**
 - Koordinatorin Masterstudiengänge und Double Degree
 - Sprechstunden: Mittwochs von 09:00 – 12:00 Uhr (online)
 - Klicken Sie [hier](#) um eine Sprechstunde zu buchen.
- Nehmen Sie mit uns über das [Kontaktformular](#) Kontakt auf

