



Universität
Zürich^{UZH}

Rechtswissenschaftliche Fakultät



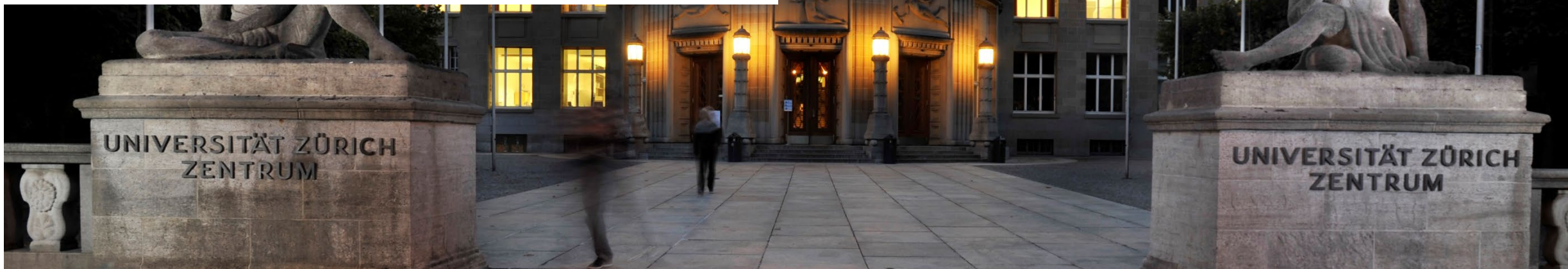
Welcome @ UZH

Begrüßungsveranstaltung Master of Law UZH UNIL

«Joint Degree»

Rhyner Deborah, MLaw

19. September 2024



Wichtige Informationen zu dieser Veranstaltung

- Diese Veranstaltung wird **nicht aufgezeichnet**
- Diese Folien werden nach der Veranstaltung auf der Joint Degree-Website publiziert

Inhaltsverzeichnis

- 1. Kontakt**
- 2. Wichtige Dokumente**
- 3. Studienprogramm Joint Degree**
- 4. Modulbuchung, Prüfungen**
- 5. Fehlversuchs- und Wiederholungsregeln**
- 6. Fragen**

Rechtswissenschaftliche Fakultät UZH

Prof. Dr. iur. Thomas Gächter

Dekan

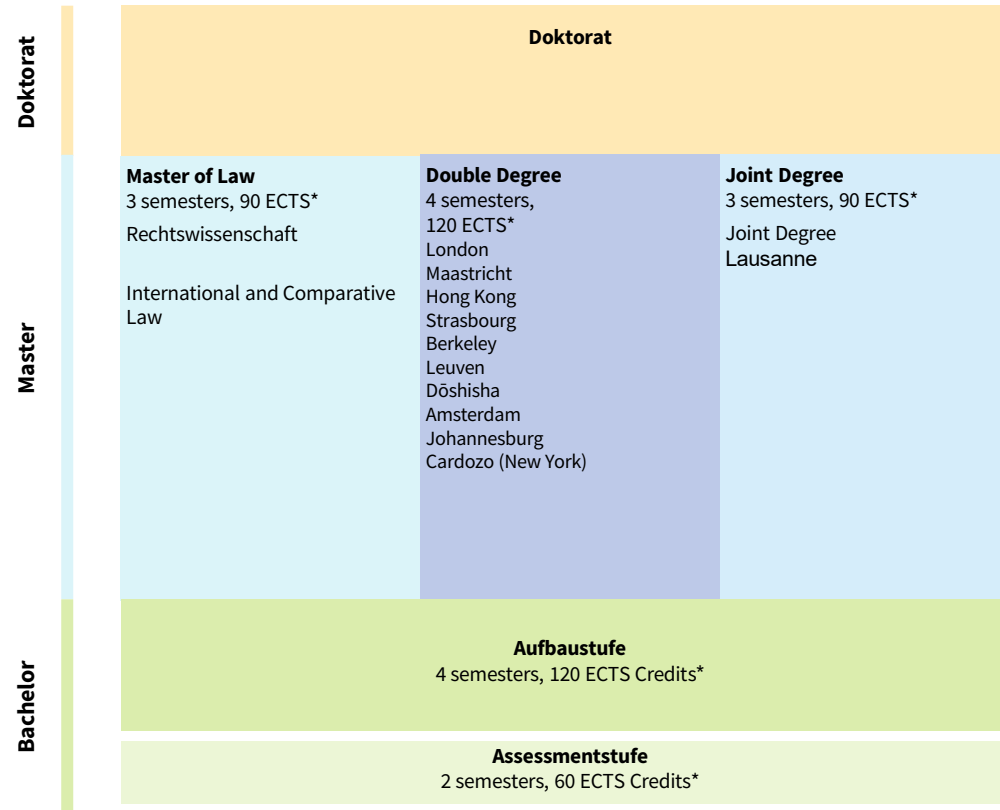


Prof. Dr. iur. Andreas Heinemann

Mitinitiator Joint Degree



Die Studiengänge im Überblick (gem. Bologna 2021)



*1 ECTS credit entspricht einer durchschnittlichen studentischen Arbeitsleistung von 30 Stunden.

Student Center RWF UZH

•Zuständig für:

- Organisatorische Fragen
- Studienbezogene Fragen
 - Studienplangestaltung
 - Modulbuchung
 - Mobilität
 - Anerkennung etc.
- Beratung während der [Telefon- oder Online-Sprechstunde](#)
- Kontakt über das [Kontaktformular](#)

Kontakt

- Ihre Kontaktperson am Studentcenter: **MLaw Deborah Rhyner**
 - Koordinatorin Masterstudiengänge und Double Degree
 - Sprechstunden Mittwochs von 09:00 – 12:00 Uhr (online – vorab [Buchung](#) notwendig)

- Nützliche Links für weitere Informationen:
 - [Kontaktformular](#)
 - [Webseite MLaw](#)
 - [Webseite der Rechtswissenschaftlichen Fakultät](#)
 - [Semesterdaten](#)

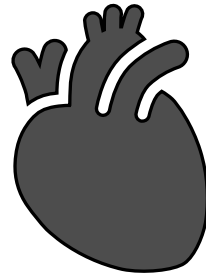
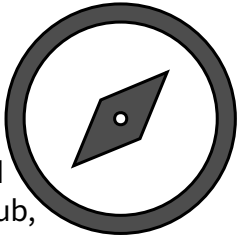


Kontakte

Organisatorische und administrative Fragen:

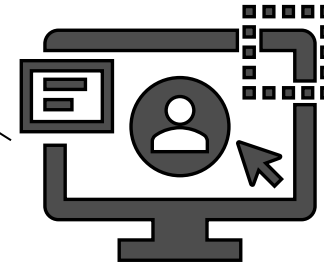
Kanzlei UZH

Zuständig für Studiengangs- und Studienprogrammwechsel, Urlaub, Exmatrikulation, Studiengebühren, Ausstellen von Bestätigungen



Zulassungsstelle UZH

Zuständig für Zulassung zum Studium sowie bei Fragen zum Status der, Shortname und Passwort



Zentrale Informatik UZH

Zuständig für alle Fragen zur UZH Informatik, Probleme mit Login usw.

Kontakt

Lehrstühle und Dozierende RWF UZH:

- Ansprechpartner für Fragen zu den Inhalten der Vorlesungen sowie anderen vorlesungsspezifischen Fragen
- Auf den Webseiten der Lehrstühle werden zudem diverse Unterrichtsmaterialien wie Skripte, Folien und – sofern verfügbar – Podcasts hochgeladen.
- [Link zu den Professuren und Lehrstühlen](#)

Wichtige Dokumente



Rahmenverordnung über den Joint Degree (RVO JD RWF)



Studienordnung Joint Degree (StudO RWF)



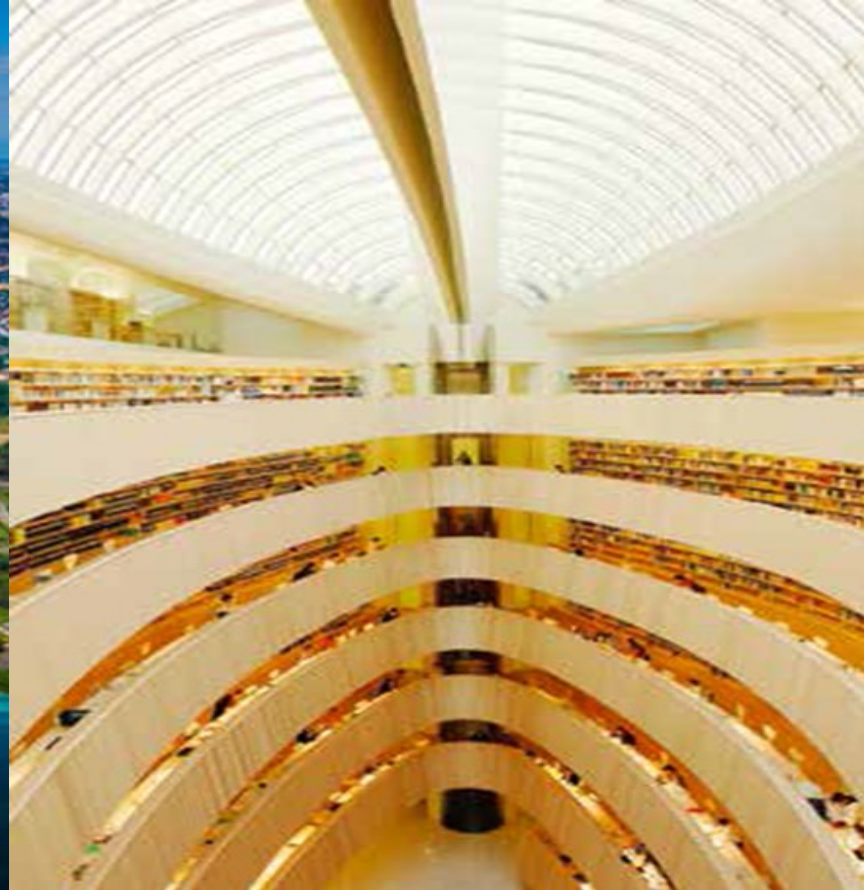
Merkblatt der RWF zu den Leistungsnachweisen



Vereinbarung Masterarbeit

https://www.ius.uzh.ch/de/faculty/rsjur.html#4_Lehre

Master of Law UZH UNIL – ein Master von zwei Universitäten



Einschreibung

- Studierende mit Heimfakultät Universität Lausanne müssen sich an der Universität Zürich einschreiben und angeben, wie viele Semester sie hier studieren möchten → im Zweifelsfall lieber ein Semester zu viel angeben!
- Bei Fragen: [Kanzlei UZH](#) kontaktieren
- Studierende mit Heimfakultät Universität Zürich müssen sich an der Universität Lausanne einschreiben. Für jedes Semester ist eine erneute Anmeldung notwendig
- Bei Fragen: [Isabelle Dumesnil](#) der UNIL kontaktieren

Studienprogramm Joint Degree (seit HS 2021)

Gemeinsame Modulgruppe	- Zivilverfahrensrecht UZH (12) - Procédure civile UNIL (6) - Procédure pénale UNIL (6) - Procédure et juridiction administratives UNIL (6)	12 ECTS
Masterarbeit	Masterarbeit UZH (12) Masterarbeit UNIL (15)	12/15 ECTS
Wahlpflichtmodule UZH	Grundlagen	6 ECTS
Wahlmodule UZH		24 ECTS
Wahlmodule UNIL		33/36 ECTS
Total		90 ECTS

Masterarbeit

- Eine Masterarbeit im Umfang von 12 (UZH) resp. 15 (UNIL) ECTS Credits
- Die Masterarbeit kann **im Rahmen eines Seminars** oder aufgrund **individueller Vereinbarung mit einem/r Professor/in** verfasst werden
- Vereinbarung Masterarbeit muss in jedem Fall ausgefüllt und unterzeichnet werden



Vereinbarung Masterarbeit

- [Seminare](#) sind platzbeschränkt - (Registrierung im Vorsemester über das Studierendenportal)
- Schriftliche Arbeit oder Moot Court / Model United Nations (MUN) - (Registrierung im Vorsemester über Lehrstuhl)

Module anderer Fakultäten

- Das Besuchen von Vorlesungen und Buchen von Modulen an anderen Fakultäten ist möglich
- Module anderer Fakultäten (inkl. Kurse des Sprachenzentrums) können **nicht** an den Abschluss angerechnet werden

Modulbuchung

- **Modulbuchung = Anmeldung zur Lehrveranstaltung und Prüfungen**
- Es können nur Module des aktuellen Semesters gebucht werden
- Die Buchung erfolgt über das Vorlesungsverzeichnis UZH
- Teilnahme an den Lehrveranstaltungen ohne das Ablegen einer Prüfung ist möglich
 - **ABER:** es können keine ECTS oder Teilnahmebestätigungen dafür ausgestellt werden
- Leistungsnachweise bestehen insb. aus:
 - Schriftliche Prüfungen
 - Mündliche Prüfungen
 - Schriftliche Arbeiten
 - Präsentationen

Modulbuchung

- **Buchungsmodule** sind **nicht platzbeschränkte** Module und werden wie bisher während der Buchungsfrist gebucht. Plätze sind ausreichend verfügbar.
- **Anfragemodule** sind **platzbeschränkte** Module und müssen während der Anfragefristen angefragt werden. Die Platzvergabe erfolgt auf Grund der im Vorlesungsverzeichnis publizierten Platzvergabekriterien.
- **Bewerbungsmodule** sind **platzbeschränkte** Module und werden über eine Bewerbung während der Anfragefrist angefragt. Die Platzvergabe erfolgt manuell. Falls im Vorlesungsverzeichnis vorgegeben, müssen Unterlagen eingereicht werden. Diese können während dem Bewerbungsprozess hochgeladen werden.

Abmeldeverfahren bei Prüfungen

- Nach Ende der Stornierungsfrist kann eine Abmeldung nur noch bei Krankheit oder anderen **zwingenden, unvorhersehbaren und unabwendbaren** Gründen erfolgen
 - Abmeldegesuch sowie die entsprechenden Belege bzw. Arztzeugnisse müssen digital im Studierendenportal unter «meine Anträge» eingereicht werden
 - Bei mündlichen Prüfungen ist zusätzlich noch der zuständige Lehrstuhl zu informieren
- Das Gesuch muss **spätestens 5 Tage nach der verpassten Prüfung** eingereicht werden, ansonsten resultiert die Nichtteilnahme in einem Fehlversuch mit der Note «1».



Hinweise zum Abmeldeverfahren bei Prüfungen (PDF)

<https://www.ius.uzh.ch/de/studies/general/exams/Allgemein.html>

Prüfungsperioden

- Prüfungszeitraum HS 24: 06.01.2025 – 31.01.2025
- Provisorische Termine werden auf der Website veröffentlicht: Prüfungen HS24
- **Achtung:**
 - Prüfungen können sich zeitlich überschneiden. Stellen Sie sicher, dass Sie nicht zwei Module buchen deren Prüfungen gleichzeitig stattfinden.
 - Prüfungsdaten können bis zur definitiven Festlegung jederzeit geändert werden, es lohnt sich die Prüfungs-Webseite regelmässig zu konsultieren
- In einigen Modulen kann der Leistungsnachweis früher stattfinden, z.B. während des Semesters oder am Ende der Vorlesungszeit. Für diese Prüfungen gibt es keine provisorischen Termine.

<https://www.ius.uzh.ch/de/studies/general/exams.html>

Fehlversuchs-/Wiederholungsregeln

– Zürcher Fakultät:

- Note ≥ 4.0 → Modul bestanden, ECTS Credits erworben
- insg. 6 Fehlversuche gestattet; 7 Fehlversuche oder mehr → endgültige Abweisung
- Masterarbeit und Modul Zivilverfahrensrecht können je zweimal wiederholt werden
- Alle anderen Module können beliebig oft wiederholt werden, solange das Fehlversuchsmaximum nicht überschritten ist

– Lausanner Fakultät:

- die Leistungsnachweise im Umfang von 33 bzw. 36 ECTS Credits bilden eine Prüfungsserie («série»)
- diese «série» ist über max. drei Prüfungssessionen zu leisten; dabei gilt:
 - Notendurchschnitt der «série» ≥ 4.0 → «série» bestanden, 33 bzw. **36 ECTS Credits erworben**
 - Notendurchschnitt der «série» < 4.0 → «série» nicht bestanden, **0 ECTS Credits erworben**
- eine nicht bestandene Prüfungsserie kann einmal wiederholt werden, dabei müssen sämtliche Prüfungsnachweise der Prüfungsserie erneut erbracht werden

Leistungsausweis (Transcript of Records)

- Wird jedes Semester ausgestellt
 - Für das HS: KW 8
 - Für das FS: KW 38
- Übersicht über alle an der UZH belegten Module pro Semester
- Alle **bestandenen und nicht bestandenen** Module werden aufgelistet
- Der Leistungsausweis wird **nur elektronisch** im Studienportal zur Verfügung gestellt

Studienabschluss

- Studierende beantragen ihren Studienabschluss an ihrer Heimfakultät, sobald sie alle erforderlichen Credits beider Universitäten absolviert haben
- [Alle Informationen](#) für Zürcher Studierende

Fragen

- Fragen Sie jetzt!
- Buchen Sie eine Sprechstunde
 - **Deborah Rhyner, MLaw**
 - Koordinatorin Masterstudiengänge und Double Degree
 - Sprechstunden: Mittwochs von 09:00 – 12:00 Uhr (online)
 - Klicken Sie [hier](#) um eine Sprechstunde zu buchen.
- Nehmen Sie mit uns über das [Kontaktformular](#) Kontakt auf

