

# Übungen aus der Praxis des öffentlichen Rechts (HS 24)

## Merkblatt Memorandum

### Dokumentenvorlage

Es ist die auf der Lehrstuhl-Homepage zur Verfügung gestellte Dokumentenvorlage zu verwenden. Die Standardeinstellung der Formatvorlage ist einzuhalten: Insbesondere müssen Ort, Datum sowie Matrikelnummer und Semesterzahl angegeben werden.

### Dateiformat

Die Falllösungen sind als Word-Dateien im Format ".docx" oder ".doc" einzureichen.

### Dateiname

Die Word-Dateien sind wie folgt zu benennen:  
"Memo\_Fall\_[Nr]\_[Immatrikulationsnummer].docx",

*Beispiel:* "Memo\_Fall\_1\_15306111.docx".

### Anzahl Wörter und Darstellung

Das Memo darf höchstens 1000 Wörter umfassen (inkl. allfälliger Fussnoten und Überschriften). Es ist auf eine übersichtliche Darstellung zu achten. Titel und Untertitel sind zu verwenden, wo dies der Lesbarkeit dient und/oder aus juristischer Sicht zweckmässig ist.

### Quellenangaben

Auf Quellen ist entweder im Text in Klammern oder in Fussnoten zu verweisen, wobei die einmal gewählte Form konsequent zu verwenden ist. Für die Zitierweise gelten die Zitierregeln des Bundesgerichts (<https://www.bger.ch/index/jurisdiction/jurisdiction-inherit-template/jurisdiction-zitierregeln.htm>). Nachdem ein Werk erstmals vollständig zitiert wurde, sind Kurzzitate zulässig.

*Erstzitat:* HÄFELIN ULRICH/MÜLLER GEORG/UHLMANN FELIX, Allgemeines Verwaltungsrecht, 7. Aufl., Zürich/St. Gallen 2016, Rz. 45

*Kurzzitat:* HÄFELIN/MÜLLER/UHLMANN, a.a.O., Rz. 46 oder H/M/U, a.a.O., Rz. 46

Verzeichnisse (Literatur, Abkürzungen etc.) sind nicht erforderlich.

### Abgabe und Rückgabe via OLAT

Die Memos sind via OLAT einzureichen. Die Studierenden werden dafür in den Kurs «Übungen aus der Praxis des öffentlichen Rechts (Praxisübungen)» eingetragen. Die Abgabefunktion ist jeweils bis zu den Fristen gemäss Programm aktiv.

Bei Problemen mit der Abgabe via OLAT können die Memos *ausnahmsweise* per E-Mail mit dem Betreff "Praxisübungen FS 21 Memo (Fall [Nr.])" an [Ist.uhlmann@rwi.uzh.ch](mailto:Ist.uhlmann@rwi.uzh.ch) gesendet werden. Es gelten auch in diesem Fall die Fristen gemäss Programm.

Die Rückgabe der korrigierten und bewerteten Memos erfolgt ebenfalls via OLAT.