

Die Spühler Rechtsanwälte AG ist eine aufstrebende Anwaltskanzlei im Herzen der Stadt Zürich. Sie ist vorwiegend prozessierend im Zivil- und Strafrecht in nationalen und internationalen Sachverhalten tätig. Zu den Klienten gehören Personen aus allen sozialen Schichten und Kulturen sowie kleine und mittlere Unternehmen mit wirtschaftsrechtlichen Fragestellungen. Dementsprechend erfolgt der Klientenkontakt auf Deutsch, Englisch, Französisch, Portugiesisch, Italienisch und Spanisch. Wir suchen **per März 2025** oder nach Vereinbarung zur Verstärkung unseres Teams eine/n

ANWALTSASSISTENT/IN (CA. 25%)

In dieser Funktion unterstützen Sie die juristischen Mitarbeitenden in allen administrativen Belangen und erhalten damit einen spannenden sowie lehrreichen Einblick in die Praxis einer Anwaltskanzlei. Es erwartet Sie ein ausgesprochen dynamisches, kollegiales und modernes Arbeitsumfeld an zentraler Lage. Bei entsprechender Eignung und Arbeitserfahrung besteht die Möglichkeit, dass Sie bei Kapazität auch juristische Arbeiten erledigen können.

Die Arbeitszeiten sind jeweils am Montag- und Mittwochnachmittag von 14:00 bis 17:15 Uhr sowie am Freitagmorgen von 8:30 bis 11:30 Uhr. Neben der regulären Arbeitszeit gehört die Vertretung anderer Mitarbeitenden bei Krankheits- oder Ferienabwesenheit dazu.

Sie studieren Rechtswissenschaft und sind im 1. bis maximal 4. Semester des Bachelorstudiums. Sie können sich auf Deutsch fehlerfrei und stilsicher ausdrücken. Gute Kenntnisse in Microsoft Windows, Word und Excel setzen wir voraus. Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen eine schnelle Auffassungsgabe, hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft sowie eine selbstständige und präzise Arbeitsweise.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte in elektronischer Form und in einer einzigen PDF-Datei zusammengefasst (Name_Vorname.pdf) an **info@spuehler.legal**.

Informationen über die Spühler Rechtsanwälte AG finden Sie unter **www.spuehler.legal**. Für Auskünfte und bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.