

Zürich, 16.10.2024



Assistenz mit Schwerpunkt Verbandswesen (Pensum nach Absprache)

Weisser Pardo AG ist eine junge Kanzlei im Bereich Technologierecht in Zürich. Wir beraten Unternehmen aus der Aviatik direkt sowie im Verbandswesen in unternehmerisch und technologisch geprägten Rechtsfragen. Zudem wirken wir aktiv an der Rechtsfortbildung im Verwaltungsrecht mit.

Mehr Informationen auf: www.weisserpardo.ch

Wir bieten:

- Zentral gelegenen Arbeitsplatz unmittelbar beim Kreuzplatz in Zürich
- Teilzeit im Moment, kann aber je nach Mandat in Absprache mit Ihnen erweitert werden auf bis zu 100%. Die Zeiteinteilung kann flexibel vereinbart werden.
- Praktische Anwendung von organisatorischen Arbeiten und Rechtsfragen im Kontext eines Verbandes
- Breite Palette an Rechtsgebieten (Verwaltungsrecht, insb. Luftrecht, Gesellschaftsrecht, Datenschutz, Steuerrecht, Wettbewerbs- und Kartellrecht, materielles Zivilrecht, Urheberrecht)
- Aktive Ausbildung und Unterstützung sowie Mentoring-Angebot für Studium und Anwaltsprüfung
- Anrechenbarkeit an das Substitutenjahr gemäss Zürcher Anwaltsgesetz (ab Bachelor) möglich

Wir suchen eine Person mit folgenden Eigenschaften:

- Sie studieren gerade oder haben Rechtswissenschaften im Hauptfach studiert
- Sie sind ein Organisationstalent
- Sprachliche Voraussetzungen: Deutsch, Englisch und Französisch – von Vorteil: Spanisch, Italienisch
- Folgende Interessengebiete sind ein Plus: Verwaltungsrecht, Aviatik, Geschäftsprozesse/Management, Unternehmertum/Startups
- Bewerber/-innen mit militärischer Kaderausbildung (vorzugsweise bei der Schweizer LUFTWAFFE) werden gerne entgegengenommen.
- Seriöser Umgang mit den Anforderungen des Anwaltsgeheimnisses im digitalen Zeitalter
- Interesse an einer längerfristigen Zusammenarbeit mit Weisser Pardo AG, mit oder ohne Anwaltsprüfung

Bei Interesse senden Sie uns bitte folgende Unterlagen an officium@weisserpardo.ch:

- CV
- Bisherige Notenauszüge
- Statt dem üblichen «Motivationsschreiben» schreiben Sie uns bitte einen Text (Umfang max. 1 Seite) in Deutsch, in welchem Sie einen oder mehrere eindrucksvolle Beispiele aus Ihrer Laufbahn darlegen. Der Text sollte möglichst viele der unten aufgeführten Elemente enthalten:
 - Ihr Organisationstalent oder
 - Ihre Erfahrungen in der Aviatik und/oder
 - Ihre Erfahrungen im Verbandswesen und/oder
 - Ihre Erfahrungen Verwaltungsrecht.

Zeigen Sie Ihr Verständnis für organisatorische Herausforderungen/Geschäftsabläufe sowie Ihr Einfühlungsvermögen (im beruflichen/geschäftlichen Kontext) auf.