



Formelle Hinweise für Masterarbeiten

Umfang (exkl. Verzeichnisse)

12 ECTS-Punkte 40 Seiten (+/- 10%)

Layout

Schriftart: Times New Roman 12 pt. oder Arial 10 pt.; Fussnoten 10 pt.

Zeilenabstand: 1.5 Zeilen; Fussnoten 1 Zeile

Seitenränder: rechts 3.5 cm; links 1.7 cm, oben 2 cm, unten 1.3 cm

Bestandteile

Die Arbeit sollte folgende Bestandteile beinhalten:

1. Deckblatt mit folgenden Angaben:
Universität und Fakultät, Titel, Name Dozentin, Name, Vorname und Adresse Verfasserin oder Verfasser, Studiengang und Semesterzahl, Abgabedatum
2. Inhaltsverzeichnis
3. Abkürzungsverzeichnis
4. Literaturverzeichnis
5. ggf. Materialienverzeichnis
6. ggf. weitere Verzeichnisse
7. Textteil
8. Eigenständigkeitserklärung, mit Ort, Datum und Unterschrift versehen

Der Textteil sollte arabisch paginiert sein, während alle anderen Bestandteile mit römischen Zahlen zu paginieren sind. Achten Sie bitte auf ein übersichtliches und klares Layout.

Zitierweise

Achten Sie bitte auf eine klare und vor allem einheitliche Zitierweise. Weitere Ratschläge finden Sie u.a. hier:

- FORSTMOSER PETER/OGOREK REGINA/SCHINDLER BENJAMIN: Juristisches Arbeiten, Eine Anleitung für Studierende, 7. Aufl., Zürich/Genf 2023
- HAAS RAPHAËL/BETSCHART FRANZISKA M./THURNHERR DANIELA: Leitfaden zum Verfassen einer juristischen Arbeit, 5. Aufl., Zürich/St. Gallen 2022

Abgabe

Die Arbeit ist **elektronisch** (Word oder PDF) an lst.summers@ius.uzh.ch zuzustellen. Ausserdem ist ein **physisches Exemplar** an folgende Adresse entweder zu überbringen oder zuzustellen (nicht eingeschrieben):

Lehrstuhl Prof. S. Summers
Rechtswissenschaftliche Fakultät
Treichlerstrasse 10
CH-8032 Zürich

Für eine fristgerechte Abgabe muss eine der beiden Varianten rechtzeitig eintreffen (Poststempel oder E-Mail-Eingang).