

## Merkblatt zum Verfassen einer Master- und Seminararbeit

Seminar FS 19:

**Luft - Schiene - Strasse – Wasser**

**Aktuelle Fragen des schweizerischen Verkehrsrechts**

### I. Allgemeines

Bitte beachten Sie das Merkblatt zu den Masterarbeiten (Beschluss der Rechtswissenschaftlichen Fakultät vom 27. Mai 2009) sowie das Merkblatt zum richtigen Zitieren und zur Vermeidung von Plagiaten (Beschluss der Rechtswissenschaftlichen Fakultät vom 7. Februar 2007).

### II. Formelles

1. Die Arbeit ist im **Blocksatz** zu formatieren und in der Schrift Times New Roman (Schriftgrösse 12; Fussnoten: Schriftgrösse 10), Zeilenabstand 1,5 (Fussnoten: Zeilenabstand 1) einzureichen. Automatische **Silbentrennung** ist zu empfehlen. Lassen Sie einen **Korrekturrand** von 4,5 cm am rechten Seitenrand.
2. Auf dem **Deckblatt** sind Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Matrikelnummer, Semesterzahl, Titel und Datum anzuführen. Bringen Sie einen Hinweis an, wenn Deutsch nicht Ihre Muttersprache ist.
3. Die Arbeit hat über ein Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen, ein Abkürzungsverzeichnis, ein Literaturverzeichnis und evtl. ein Materialienverzeichnis zu verfügen. Achten Sie darauf, dass Sie stets die neuesten Auflagen verwenden.
4. Besondere Aufmerksamkeit ist der **Sprache** zu widmen. Diese soll klar, verständlich und fehlerfrei sein.
5. Achten Sie auf ein leserfreundliches Layout.
6. Die **persönliche Erklärung** gemäss Merkblatt zum richtigen Zitieren und zur Vermeidung von Plagiaten ist am Schluss der Arbeit beizufügen und zu unterschreiben.
7. Der Abgabetermin ist der 30. April 2019. Eine **Überarbeitung** der Arbeit nach dem Abgabetermin ist nicht möglich.
8. Im Übrigen sei auf RYSER/SCHLEGEL/PFLAUM, Juristische Arbeiten erfolgreich schreiben und präsentieren, 2. Aufl., Zürich 2017 sowie FORSTMOSER/OGOREK/SCHINDLER, Juristisches Arbeiten – Eine Anleitung für Studierende, 6. Aufl., Zürich 2018, verwiesen. Hinsichtlich formeller Zitierweise empfehlen wir insbesondere HAAS/BETSCHART/THURNHERR, Leitfaden zum Verfassen einer juristischen Arbeit, 4. Aufl., Zürich 2018.

9. Die Arbeit ist in **einem gedruckten Exemplar** abzugeben.

Die Arbeit ist **nicht gebunden** (Klebe- oder Ringelbindung), sondern als Lose-Blatt-Sammlung (**einseitig** bedruckt, in einem Mäppchen) einzureichen. Die Arbeiten sind einzureichen (**kein Einschreiben**) an:

Lehrstuhl Prof. Dr. Felix Uhlmann

Rämistrasse 74/33

8001 Zürich

Zusätzlich ist eine **elektronische Fassung** (im pdf-Format) an [Ist.uhlmann@rwi.uzh.ch](mailto:Ist.uhlmann@rwi.uzh.ch) zu senden.

### III. Master- und Bachelorarbeiten

1. Für Masterarbeiten, welche im Rahmen des Seminars verfasst werden, sind folgende Angaben zu den Seitenzahlen (jeweils ohne Verzeichnisse) unbedingt einzuhalten:

<i>6 Kreditpunkte</i>	<i>20 – 25 Seiten</i>
<i>12 Kreditpunkte</i>	<i>35 – 40 Seiten</i>
<i>18 Kreditpunkte</i>	<i>45 – 50 Seiten</i>

In die Bewertung fließen Seminarbeteiligung und mündliche Beteiligung ein. Es liegt in der Verantwortung der Studierenden, sich um das Formular zur Betreuung der Masterarbeit (herunterladbar auf der Homepage des Lehrstuhls) zu kümmern.

2. Für Bachelorarbeiten sind folgende Angaben zu den Seitenzahlen (ohne Verzeichnisse) zwingend einzuhalten:

<i>6 Kreditpunkte</i>	<i>20 – 25 Seiten</i>
-----------------------	-----------------------

In die Bewertung fließen Seminarbeteiligung und mündliche Beteiligung ein.

Lehrstuhl Prof. Dr. Felix Uhlmann

**Stand: 19. Oktober 2018.**