Bezirksgericht Affoltern
Im Grund 15, 8910 Affoltern am Albis
Tel. 044 763 17 00 / bewerbung.affoltern@gerichte-zh.ch

Studentenjob für Jus-Studierende am Bezirksgericht Affoltern

Das Bezirksgericht Affoltern ist mit rund 30 Mitarbeitenden eines von zwölf Bezirksgerichten im Kanton Zürich. Als erste Instanz werden jährlich knapp 2000 Verfahren im Zivil- und Strafrecht bearbeitet.

Zur Entlastung unserer kaufmännischen Kanzlei suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n oder zwei

Student/in
Ende Bachelor of Law / Anfang Master of Law als Springer/in 20%-50%

Ihr Aufgabenbereich:

- Administrative Betreuung von dringenden Gerichtsverfahren (Erfassen und Anlegen von Geschäften, Ausfertigung und Versand von Gerichtsentscheiden)
- Betreuung der Telefonzentrale
- Registrierungs- und Archivierungsarbeiten
- Postdienst und allgemeine Sekretariatsarbeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- einen sicheren und freundlichen Umgang im telefonischen Kundenkontakt
- eine rasche Auffassungsgabe sowie eine speditive und exakte Arbeitsweise
- Flexibilität in allen Bereichen der Gerichtsverwaltung eingesetzt zu werden
- Belastbarkeit und die Fähigkeit, in hektischen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren
- sympathisches Auftreten sowie einwandfreie Kommunikationsfähigkeiten

Die Arbeit erfolgt im Stundenlohn. Die Stelle ist vorab befristet bis 31. August 2027, wobei eine Verlängerung möglich ist.

Wir bieten einen einmaligen Einblick in die Verhandlungen am Bezirksgericht und ein sehr angenehmes Arbeitsumfeld.

Das Arbeitspensum und die Arbeitszeit werden nach Absprache mit den Bewerberinnen und Bewerbern so festgelegt, dass es mit dem Studium vereinbar ist. Es soll mindestens 20% betragen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 15. November 2026** in elektronischer Form an: bewerbung.affoltern@gerichte-zh.ch mit dem Betreff "Studentenjob".

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leitende Gerichtsschreiber lic. iur. Reto Barblan gerne zur Verfügung (Tel. 044 763 17 00). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!