

Assistentin für Rechtsanwältin gesucht, max. 8 Wochenstunden



Zur Unterstützung für mein Anwaltsbüro suche ich nach per sofort oder nach Vereinbarung eine zuverlässige und engagierte Assistentin für maximal 8 Wochenstunden. Die Arbeitszeiten können flexibel eingeteilt und die Anzahl der Stunden bei Bedarf und nach gegenseitiger Absprache entsprechend erhöht werden.

Wenn Sie eigenständig, sorgfältig und diskret arbeiten, über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift verfügen sowie einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office- und Internet-Anwendungen haben, erwarte ich gerne Ihre Kontaktaufnahme.

Gerne sind Sie Studentin, Wiedereinsteigerin oder auf der Suche nach einer Nebentätigkeit. Im besten Fall haben Sie bereits Kenntnisse in der Sekretariatsführung. Schöne Büros im Grünen, Sportmöglichkeiten, Parkplatz vorhanden.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte an
info@delnon.com,
Dr. Vera Delnon, 8049 Zürich